

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 8  
им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»  
(протокол от 01.10.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8  
им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»

З. И. Тамбиева



от 01.10.2022

***Дорожная карта  
внедрения Программы  
наставничества  
в МБОУ «СОШ № 8  
им. Ш. Х. Джатдоева  
с. Римгорское»***

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Октябрь 2022	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь 2022	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2022	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
4	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь 2022	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
5	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2022	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Формирование базы наставников	Ноябрь 2022	Куратор программы
7	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2022	Куратор программы
8	Проведение собеседования с наставниками (в случае необходимости с привлечением психолога)	Ноябрь 2022	Куратор программы

9	Обучение наставников на соответствующих курсах	Ноябрь 2022	Куратор программы
10	Организация встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2022	Куратор программы
11	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2022	Куратор программы
12	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
13	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2022	Куратор программы. Наставники
14	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022-март 2023	Наставники
15	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	март 2023	Наставники
16	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Апрель 2023	Куратор программы
17	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2023	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
18	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Май 2023	Куратор программы
19	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2023	Куратор программы
20	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь 2023	Куратор программы
21	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2023	Куратор программы
22	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2023	Куратор программы