


Приложение 2 к приказу
№ 11.от 29.03. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО: 
Директор МБОУ «СОШ № 8 им.
Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»
Приказ № 11 от 30.03. 2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников дошкольного образования
МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»
2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">• Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников дошкольного образования МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское» (Приложение 1).• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников дошкольного образования МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское» (Приложение 2).• Приказ о закреплении наставнической пары с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.• Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).

2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>2) Обучение наставника для работы с наставляемым:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнической пары.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для пары.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>