

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»

ПРИКАЗ

31. 08. 2022 г.

с. Римгорское

№ 83

**О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское», утвержденным приказом от 04.02.2019 № 156, с целью информационной открытости МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление \*и размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское» Каитову Фариду Джаппаевну, секретаря.
2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
  - опубликовать и обновлять на сайте МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.
  - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»;
  - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
3. Работникам МБОУ «СОШ № 8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское» предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:
  - обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
  - иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

*З. И. Тамбиева*

Ознакомлены

*Каитова Ф. Д.*

